

§1 FORMÅL

Formålet med reglementet er å fremme gode arbeidsvaner og god orden, og legge til rette for et godt læringsmiljø. Reglementet skal bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar.

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for elever som er tatt inn ved Blå Kors videregående skole, Grenland.

Reglementet gjelder på skolens område, i skolens nærområde i skoletiden, på skoleveien, ved ekskursjoner og øvrige aktiviteter i skolens regi. Skolen er underlagt friskolelova og dens forskrifter.

§3 RETTIGHETER

1. Elevene har krav på opplæring, hjelp og rettleiding i samsvar med de bestemmelser som gjelder for videregående opplæring.
2. Elevene har krav på et trygt og godt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Opplæringsloven § 9.a
3. Eleven har rett til medvirkning ved planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen, i samarbeid med øvrige elever og lærere samt å få vurdering, oppfølging og tilbakemelding (jfr. Privatskolelovens kap.3)
4. Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen har elevene rett til rådgivning, oppfølging og hjelp til å finne seg til rette, herunder tilgang til pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste.
5. Elever som på grunn av dokumentert sykdom eller omsorgsansvar får mye fravær, har rett til hjelp og støttetiltak fra skolen for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag.

6. Elevene har rett til sosialpedagogisk rådgivning, samt rådgivning om utdanning og yrkesvalg.
7. Elevene har rett og plikt til å danne elevråd, jfr. friskolelova § 5-3. Skolen skal legge til rette for gode arbeidsforhold for elevenes tillitsvalgte.
8. Elevene har rett til gratis å benytte skolens områder og utstyr til undervisningsformål i samsvar med den planen som er lagt for timen.
9. Eleven har rett til gratis læremidler og undervisningsmaterieell (jfr. friskolelova § 6-2 og økonomiforskriftens KAP 10A).
10. Skolen behandler personopplysninger i samsvar med personopplysningsloven. Det er kun nødvendige opplysninger om elever og deres foresatte som behandles, og dette gjøres i tråd med skolens rutiner for «oppbevaring, distribusjon og sletting av personopplysninger». Eleven har rett til å få innsyn i opplysninger skolen har lagret om han/henne.

§4 PLIKTER

1. Elevene plikter å rette seg etter lover, regler og instruksjer som til enhver tid gjelder.
2. Elevene forplikter seg til å medvirke til et godt læringsmiljø og gode samarbeidsformer, vise høflighet og medansvar
3. Elevene plikter å møte presis og delta aktivt i opplæringen. Elevene skal levere/gjøre avtalt arbeid til rett tid.
4. Elevene har plikt til å følge verneregler, bruke verneutstyr og/eller særskilte som kreves for faget eller som skolen påbyr.
5. Elevene forplikter seg til å ha det undervisningsmaterieell og utstyr som kreves.
6. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader kan i

tillegg til reaksjoner etter § 7, også medføre erstatningsansvar.

7. Eleven skal ikke utsette andre for grov språkbruk, vold, krenkende eller truende atferd og andre brudd på allment aksepterte atferdsnormer, enten dette skjer fysisk, verbalt, gjennom digitale medier eller på annen måte.
8. Det er forbudt å bruke ansiktsdekkende plagg på skolen.
9. Det er ikke tillatt å bruke tobakk/snus i skoletiden. Det er ikke tillatt å bruke e-sigarett innenfor skolens område, eller i aktiviteter i skolens regi.
10. Bruk, omsetning, besittelse eller oppbevaring av rusmidler på skolens områder er forbudt. Det er ikke tillatt å være påvirket av rusmidler på skolen, i skoletiden eller ved andre aktiviteter i skolens regi.
11. Det er ikke tillatt å ha med våpen eller andre farlige gjenstander på skolen.
12. Det er ikke tillatt å bruke skolens datamaskiner til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov.
13. Personlig elektronisk utstyr kan kun brukes på en slik måte at man ikke forstyrrer medelever eller ansatte. Mobiltelefoner skal være avslått og utenfor syne i undervisningstiden.

§ 5 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

Fusk eller forsøk på fusk er ikke tillatt. Som fusk regnes blant annet å innlevere og/eller presentere som eget arbeid tekster og lignende som er produsert av andre, herunder nedlasting fra nett og avskrift av andres arbeid. Det samme gjelder bruk av ulovlige hjelpemidler samt ikke-tillatt kommunikasjon med andre under prøver. Ved fusk eller forsøk på fusk på eksamen og ved prøver og/eller annet vurderingsarbeid, kan disse annulleres.

Fusk eller forsøk på fusk vil vanligvis få konsekvenser for karakteren i orden og atferd. Ved fusk eller forsøk på fusk på eksamen vises det til forskriften til friskolelova § 3-34 og 3-35, samt forvaltningslovens § 4 kap. IV, som sier at eksamen kan annulleres, og at eleven da tidligst kan gå opp til ny prøve 1 år etter at eksamen ble annullert. Elevene har klagerett.

§6 FRAVÆR

1. Elevene har frammøteplikt til undervisningen. Dersom en elev blir syk eller av annen grunn må forlate undervisningen skal skolen ha beskjed snarest mulig.
2. Skolen har ikke krav på begrunnelse for elevens fravær, men alt fravær skal registreres.
3. Dersom eleven kommer innen øktens avslutning føres ikke timefravær men forsentkomming.
4. Høyt fravær kan medføre at det faglige vurderingsgrunnlaget blir så svekket at det ikke kan settes termin- eller standpunktkarakter. Hvorvidt det foreligger vurderingsgrunnlag skal vurderes individuelt, med vekt på elevens faktiske måloppnåelse. Ved grensetilfeller skal skolen gi tilbud om utsatte prøver, innlevering av arbeid eller lignende. Når det foreligger fare for manglende vurderingsgrunnlag for å kunne gi termin- eller standpunktkarakter skal elev/foresatte uten ugrunnet opphold, gis skriftlig varsel. Ved udokumentert fravær over 10 % i fag har skolen ikke rett til å gi karakter. Dersom grunnen til fraværet gjør fraværgrensa på 10 % urimelig, kan en elev som har inntil 15 % udokumentert fravær i et fag få vurdering. Avgjørelsen tas av rektor.
5. Alt fravær for elever føres på vitnemål og kompetansebevis. Eleven kan kreve at årsaken til fraværet påføres dokumentasjonen, men eleven har selv ansvar for å dokumentere årsaken til fraværet. (jf. forskrift til friskolelova § 3 – 46). Organisert eller selvstendig studiearbeid herunder skoleadministrative

gjøremål, etter avtale med faglærer eller rektor, regnes ikke som fravær. Dette skal avtales i forkant. Begrenset oppad i til sammen 10 dager i skoleåret regnes følgende ikke som fravær og bør søkes kompensert ved elevens egen innsats, tilrettelagt av skolen (jf. forskrift til friskolelova § 3 – 46):

- Helse- og velferdsgrunner
- Arbeid som tillitsvalgt
- Politisk arbeid
- Hjelppearbeid
- Lovpålagt oppmøte
- Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå
- Inntil 2 dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer i andre trossamfunn enn Den norske kirke

For at fraværet som skyldes helsegrunner ikke skal føres på vitnemålet og

kompetansebeviset må eleven legge frem en legeerklæring som dokumenterer dette.

Fraværet som skyldes helsegrunner må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra

og med den fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær på grunn

av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fraværet strykes fra og med første

fraværsdag.

§7 REAKSJONER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET

Ved brudd på ordensreglementet kan skolen benytte seg av følgende reaksjoner:

Refsingstiltak:

- Muntlig eller skriftlig påtale/anmerkning fra en av de tilsatte ved skolen

- Inndragelse av mobiltelefon ut timen eller ut skoledagen
- Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/økten etter faglærers avgjørelse
- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse

Ved alvorlige eller gjentatte brudd på reglementet kan særskilt tiltak iverksettes:

- Bortvisning av eleven fra en og inntil fem skoledager etter rektors avgjørelse gjennom et enkeltvedtak.
- Før bortvisning skal eleven og foresatte for elever under 18 år ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som tar avgjørelsen, og få nødvendig informasjon, jmfør privatskolen §3-10 og forvaltningsloven §§ 16 og 18.
- Brudd på reglementet kan føre til nedsatt orden og/eller atferd. Ved fare for nedsatt orden og/eller atferd skal eleven snarest mulig ha skriftlig varsel.

I tillegg til refsingstiltak og særskilt tiltak kan brudd på reglementet føre til følgende tiltak:

- Nedsatt termin- og/eller standpunktkarakter i orden og atferd
- Begrenset adgang til spesielle aktiviteter ved gjentatte eller alvorlige brudd på instruks for slike aktiviteter hvor det er skade eller tilgrising på skolens eiendom vil det kunne kreves at eleven istandsetter/vasker, eller betaler erstatning etter reglene i skadeserstatningsloven
- Politianmeldelse

Ved fastsetting av karakter i orden skal følgene vurderingskriterier legges til grunn:

- Brudd på skolereglementet
- Manglende/for sein innlevering av pålagte arbeider

- Manglende orden i skolesakene

Ved fastsetting av karakter i adferd skal følgende vurderingskriterier legges til grunn:

- Dårlig opptreden overfor andre
- Gjentatte forstyrrelser av undervisningen
- Fusk
- Forsentkomming

§8 SAKSBEHANDLING VED REAKSJONER PÅ BRUDD PÅ REGLEMENTET

Før det blir tatt avgjørelse om reaksjoner for brudd på reglementet skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Reaksjoner og begrunnelse for disse skal nedtegnes. Før særskilt tiltak tas i bruk skal skolen vurdere om det er mulig å bruke hjelpetiltak eller mildere reaksjoner.

Forvaltningslovens regler for enkeltvedtak følges når særskilt tiltak iverksettes. Ved forhold som kan føre til bortvisning utover resten av skoledagen skal elever/foresatte til umyndige elever varsles om dette på forhånd, jfr. § 16. Vedtaket skal være begrunnet, i tillegg skal det opplyses om klageadgang, klagefrist, den nærmere fremgangsmåte ved klage (kap. VI) og om retten etter § 18 jfr. § 19 til å se sakens dokumenter. Dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for eleven før klagesaken er avgjort, skal det også gjøres oppmerksom på adgangen til å be om at gjennomføringen utsettes, jfr. § 42.